

# CERTIFICACIÓN EN CIRUGÍA GENERAL EN LÍNEA EAC 2025 2a CONVOCATORIA

## Primera Fase

El Consejo Mexicano de Cirugía General A.C (CMCG) les da la más cordial bienvenida a su certificación de primera vez en Cirugía General en línea. Desde hace algunos años, nuestro consejo utiliza como estrategia de evaluación, diferentes herramientas pedagógicas para lo(a)s sustentantes en Cirugía General. Con ayuda de las TICs (Tecnologías de la Información y la Comunicación), la evaluación para lo(a)s sustentantes que buscan la certificación es más completa, flexible y ajustada a los distintos estilos de aprendizaje de los cirujano(a)s, con el objetivo final de certificarse y garantizar la excelencia de sus procesos.

Por esta razón, el examen que usted presentará es una **EVALUACIÓN ADAPTATIVA COMPUTARIZADA (EAC)**. Esta es una herramienta de evaluación avanzada y novedosa que como su nombre lo indica se adapta al nivel de competencias cognitivas de cada persona, haciendo más eficiente y personalizada la evaluación. Para mayores detalles sobre esta herramienta de evaluación le recomendamos que vea el video correspondiente en la siguiente liga: <https://www.cmcgac.org.mx/videos/VideoEAC.html>. Este video le ayudará a entender con mayor detalle en qué consiste este examen y cuántas preguntas tendrá. El tiempo para este examen es completamente personal y por lo tanto muy variable dependiendo del desempeño y eficiencia en el examen que tenga cada sustentante.

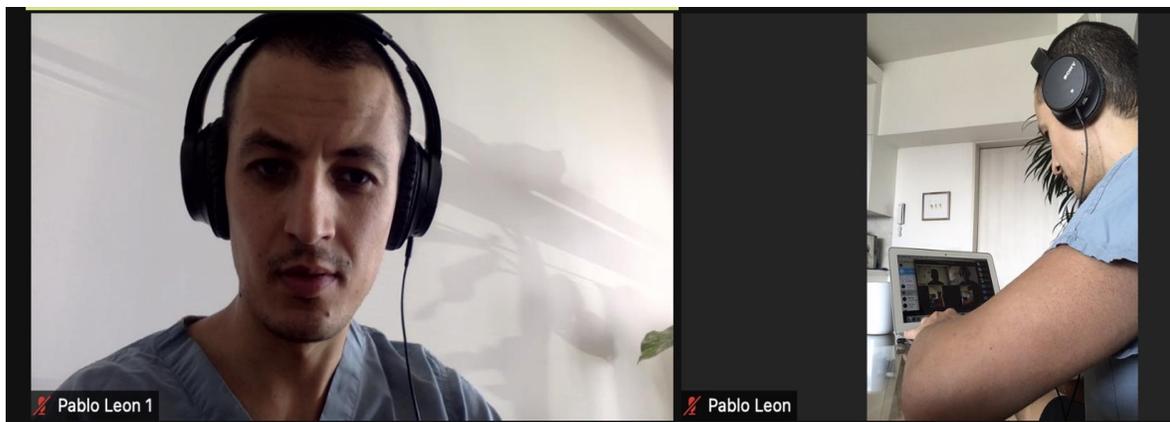
Dado que el examen es completamente en línea se requiere además para una mejor vigilancia de **2 DISPOSITIVOS CON VIDEO POR PERSONA** de manera **OBLIGATORIA**, por lo que se recomienda que usted verifique **CON PREVIA ANTICIPACIÓN** que las condiciones generales del sistema operativo, conexión y plataformas tanto de su equipo de cómputo como de un dispositivo móvil (teléfono inteligente o tablet) sean las óptimas para completar satisfactoriamente su examen sin dificultades técnicas importantes. Es responsabilidad de cada sustentante preparar estos dispositivos así como las plataformas de zoom y del CMCG de manera anticipada al examen. Para lograr este objetivo le pedimos que siga las siguientes instrucciones:

**ANTES DEL EXAMEN** realice pruebas de **CONEXIÓN** de su equipo. De click a la siguiente liga <https://www.cmcgac.org.mx/cgi-bin/ConnectionTest> para verificar que su navegador, equipo, sistema operativo y velocidad de la conexión son óptimos. Una conexión adecuada es de al menos 25 Mb/segundo.

Es necesario tener un equipo de cómputo portátil o de escritorio en condiciones óptimas para poder abrir la plataforma del examen del CMCG. El examen se deberá realizar en la computadora fija ya que no funciona adecuadamente en tablets, celulares o dispositivos móviles.

1. Instalar la aplicación de **ZOOM** en ambos dispositivos. Esta aplicación es gratuita en su versión básica y requiere de poco espacio en la memoria de su computadora. Es indispensable que tenga esta aplicación para poder presentar el examen ya que esto le permitirá presentarlo en forma grupal y virtual con los candados de seguridad que el CMCG requiere. Esta aplicación puede encontrarla en la siguiente liga: [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)
2. Es importante que además de una computadora (en donde presentará el examen y que estará conectada en zoom) cuente con un **DISPOSITIVO MÓVIL** que también pueda conectarse a Zoom. Ambos dispositivos deberán de estar preparados para conectarse Zoom. La computadora tendrá su cámara frente a usted, mientras que el dispositivo móvil deberá de estar enfocado en una visión **LATERAL** en la que se pueda apreciar la **PANTALLA DE SU COMPUTADORA**. Los dos dispositivos tendrán el micrófono apagado durante el examen. En caso de requerir hablar se deberá encender el micrófono de **SÓLO UNO** de los dispositivos para evitar reverberancia acústica.

3. NO se permitirá el acceso al examen a los cirujan@s que no presenten estas dos visiones **SIMULTÁNEAS** durante el examen, ya que ambas son necesarias para la vigilancia óptima por parte de los sinodales. El video de la computadora donde presenta el examen deberá de mostrar una **VISIÓN FRONTAL**, mientras que el video del dispositivo móvil deberá mostrar una **VISIÓN LATERAL** de usted y de la pantalla de la computadora (en el que debe de verse el escritorio o toda la pantalla de la computadora) en donde abrirá la plataforma del examen. Así deberán verse los videos:



4. Recapitulando entonces, usted deberá de contar con 2 dispositivos y las siguientes acciones:

| Dispositivo          | Plataforma del Examen | Video Encendido en Zoom | Audio Encendido en Zoom |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. Computadora       | Sí                    | Sí                      | Sólo en caso necesario  |
| 2. Dispositivo móvil | No                    | Sí                      | No                      |

Pruebe la entrada a Zoom con dos dispositivos diferentes, ya que en algunas ocasiones Zoom le solicita acceder desde diferentes cuentas de usuario o correos electrónicos. Para evitarle contratiempos pruebe el ingreso de ambos dispositivos **ANTES** del examen.

5. Evite la presencia de otras personas ajenas al examen, grabar el examen con algún dispositivo o cualquier apertura de pantallas diferentes a la plataforma del examen, ya sean correos u otras plataformas ya que hará que se **CANCELE INMEDIATAMENTE EL EXAMEN** por sospecha de deshonestidad académica. Por favor evite el abrir otras plataformas o ventanas que no correspondan al examen para evitar que su examen sea cancelado o suspendido. La plataforma del examen del consejo detecta automáticamente los cambios de tamaño de la ventana, o si se abren otras ventanas o se conecta otro dispositivo, además de cambios en la dirección IP. Por todo esto, evite el bloqueo automático del sistema no realizando estas acciones.
6. Es **RESPONSABILIDAD** de cada sustentante verificar previamente la correcta y adecuada funcionalidad de su equipo de cómputo así como de la conexión a internet, óptima velocidad y correcto funcionamiento de los programas que se recomiendan aquí.

Por favor entre a la plataforma de Zoom para que se familiarice con el menú, funcionalidad así como la activación de video, cámara, micrófono y el cambio de nombre en su video. No es responsabilidad del CMCG el correcto funcionamiento del equipo, conexión a internet o eléctrica del equipo del o la sustentante durante el examen.

7. Ya debe de contar con su folio para el día del examen. Verifique su bandeja de entrada o spam en su(s) correo(s) electrónico(s) registrado(s). En caso de no contar con uno por favor comuníquese al CMCG por email ([cmcgac@live.com](mailto:cmcgac@live.com)). Por favor entre a la plataforma de zoom con su nombre y apellido colocando el número 1 y 2 para los dispositivos. Por ejemplo: la imagen de video de la computadora puede ser David Velazquez 1 mientras que la imagen de video del dispositivo móvil pudiera ser David Velazquez 2. Utilice el mismo nombre y apellido, mismo

formato tipo oración (Sólo la primera letra del nombre y apellido en mayúsculas, el resto en minúsculas), evite dobles nombres, apellidos compuestos o abreviaciones que pudieran confundir.

**NO SE AUTORIZARÁ LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN A QUIEN NO CUENTE CON ESTAS DOS IMÁGENES DE VIDEO SIMULTÁNEAS DURANTE TODO EL EXAMEN.** Entienda que por seguridad académica es indispensable para nosotros contar con estas dos imágenes (visión anterior y lateral de la pantalla de la computadora) para poder considerar el examen como válido.

8. En resumen, usted deberá contar con los siguientes elementos para el día del examen:
  - i. Dos dispositivos con videos y micrófonos probados y funcionando
  - ii. Buena conexión a internet (probada y validada)
  - iii. Zoom instalado
  - iv. Su registro federal de contribuyentes (RFC)
  - v. Su número de folio
  - vi. La liga para entrar a la plataforma del examen (le llegará por correo electrónico)
  - vii. Vestimenta apropiada de acuerdo al código que se describe abajo
9. Esperar al día del examen ya que estén listos los pasos previamente descritos. Si no es así o tiene alguna duda, envíe un mensaje al correo electrónico del CMCG ([cmcgac@live.com](mailto:cmcgac@live.com)). Será un placer atenderle.

**EL DÍA DEL EXAMEN** ingrese al aula de Zoom utilizando el ID: **820 0206 1005** y la contraseña: **CMCG**.

10. Tenga a la mano su **Folio** (enviado previamente) así como su **RFC** correcto para poder ingresar a la plataforma del examen. Cada Folio y RFC son individuales e identifican al sustentante que está realizando el examen. Evite equivocarse o dejar espacios porque la plataforma no le permitirá ingresar.
11. No podrá ingresar a esta aula hasta el día del examen. **EVITE INGRESAR** en cualquier otra fecha que no sea la especificada para el día del examen. Usted podrá ingresar unos **10 minutos antes** de la hora programada para su examen. **Por favor no ingrese con mayor tiempo de anticipación** porque habitualmente sus compañero(a)s del turno previo estarán finalizando y no podemos ingresar a nadie.
12. En la plataforma de zoom es necesario mantener el micrófono **APAGADO** pero el video **ENCENDIDO** de **AMBOS DISPOSITIVOS** durante **TODO** el tiempo que dure el examen (a menos de que alguno de los supervisores le indique lo contrario). Esta aula se abrirá y cerrará por el coordinador académico del CMCG. No es de uso público, por lo que al concluir su examen no puede permanecer en el aula por lo que tendrá que salir inmediatamente. Por favor verifique con antelación el correcto funcionamiento de su micrófono y video en zoom (puede verificar en **PREFERENCIAS** de la aplicación de zoom). Esta plataforma ofrece una prueba de ambos de manera gratuita.
13. Recuerde que tiene que ingresar a la plataforma de zoom con **2 DISPOSITIVOS** (su computadora y un dispositivo móvil). En cada dispositivo puede utilizar su **NOMBRE Y APELLIDO PATERNO EN MAYÚSCULAS** colocando el número 1 y 2 para las imágenes de video correspondientes para cada dispositivo.

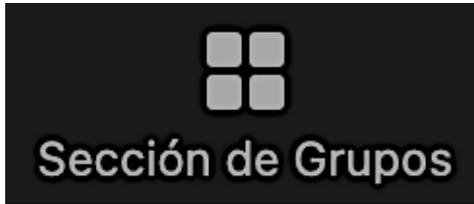
Por ejemplo: la imagen de video de la computadora puede ser **DAVID VELAZQUEZ 1** mientras que la imagen de video del dispositivo móvil pudiera ser **DAVID VELAZQUEZ 2**. Evite el uso de otro nombre, dobles nombres o iniciales. Para poder pasar a la misma sala pequeña de zoom tienen que coincidir los nombres, de otra manera será imposible poder asignarlos. Evite retrasos y utilice el MISMO NOMBRE Y APELLIDO en ambos dispositivos, sólo debe variar el número.

No se autorizará la presentación del examen a quien no cuente con estas dos imágenes de video simultáneas durante el examen. Entienda que por seguridad académica es indispensable para nosotros contar con estas dos imágenes (visión anterior y lateral de la pantalla de la computadora) para poder considerar el examen como válido.

14. Ese día, al entrar al aula de Zoom recibirá **INSTRUCCIONES GENERALES** por parte de la mesa directiva. Posteriormente, todo(a)s lo(a)s sustentantes serán enviado(a)s a las **SALAS PARA GRUPOS PEQUEÑOS** (Breakout rooms). En cuanto aparezca una pequeña ventana de que acepta unirse a grupos pequeños de click en aceptar. **Requiere de aceptar esto en 2 ocasiones (uno para cada dispositivo)**. Dentro del grupo pequeño recibirá algunas instrucciones de los supervisores del examen. En caso de que no aparezca esa ventana por favor busque el ícono de Sección

de grupos en el menú inferior de zoom y seleccione la opción para unirse a grupos pequeños. Este es el ícono en la barra del menú de zoom en español (izquierda) o inglés (derecha):

15. Por  
ponga



favor  
mucho  
aten-  
el

ción en

**NÚMERO DE SALÓN** o grupo pequeño al que fue asignado(a) por si sale accidentalmente de zoom y para que podamos reingresarle posteriormente. Una vez en el salón pequeño con sus supervisores, usted deberá checar que el micrófono esté apagado y deberá abrir la plataforma del examen. Una vez que usted se encuentre en la sala para grupos pequeños con sus 2 **DISPOSITIVOS DE VIDEO**, entonces usted podrá ingresar a la **PLATAFORMA DEL EXAMEN** con las siguientes claves que deberá tener a la mano con anticipación:

**Liga de la plataforma:** <https://examen.cmcgac.org.mx/cgi-bin/ExamenFase1>

**Folio:** X000000, E000000, R000000, A000000 o el que le haya sido enviado por el CMCG previamente

**RFC:** Su RFC sin homoclave en mayúsculas (evite espacios)

**Contraseña:** Contraseña particular proporcionada el **DÍA DEL EXAMEN**

16. Usted deberá mostrar en la pantalla de su computadora sólo la ventana de la plataforma del examen o de zoom. **NINGUNA OTRA VENTANA EMERGENTE O PLATAFORMA PODRÁ ESTAR ABIERTA DURANTE EL EXAMEN.** La plataforma de nuestro consejo detecta automáticamente si se cambia de ventana, alternan sitios o se modifica el tamaño de las ventanas mediante el lockbrowser, incluso detectando los cambios de IP. Por favor **EVITE A TODA COSTA** estas acciones ya que puede bloquearse automáticamente su examen por el sistema. En ese caso, será llamado por los académicos a un salón para realizar una inspección y primer aviso de probable cancelación de su examen. Además, si los coordinadores también detectan alguna otra ventana su examen podrá ser cancelado inmediatamente. Evite por favor esta suspensión y cualquier molestia no abriendo ninguna otra ventana o plataforma durante el examen.
17. Por favor tome en cuenta su tiempo al contestar el examen (puede observar el contador integrado en el examen o tenga a la mano un reloj) para que no deje reactivos sin contestar. El examen se cerrará automáticamente al final de este tiempo. El tiempo que tendrá para contestar el examen será señalado por los coordinadores del examen. Sin embargo, si llega a haber algún contratiempo con la conexión, la mesa directiva o el presidente pueden compensar estos tiempos perdidos. Por favor ponga atención si llega a haber algún ajuste de este tiempo. Cualquier ajuste en el tiempo también aparecerá de manera automática en su cronómetro o contador.

No se preocupe si alguien termina antes que usted, los tiempos son muy variables entre los diferentes tipos de examen. Los EAC tienden a ser más rápidos si la persona tiene mayores conocimientos o contesta asertivamente una mayor proporción de reactivos. El tiempo no es una variable que se evalúe por parte del CMCG o se tome en consideración para su resultado final. Tómese el tiempo que requiera para contestar cuidadosamente, considerando por supuesto que hay un límite.

18. Es importante mencionar que el código de **VESTIMENTA** para su examen es **business casual**. Evite el uso de vestuario inadecuado, de playa, deportivo, de descanso o pijama quirúrgica por respeto a los miembros del CMCG, supervisores y compañero(a)s.



19. Es muy importante la **ADECUADA** de los el examen. En caso nombre, usted podrá los puntos aparecen en la seleccionando la opción **“RENOMBRAR”** para poner su **NOMBRE, APELLIDO PATERNO Y NUMERO DE VIDEO** (ver arriba). Ningún sustentante que no esté correctamente identificado podrá pasar a los salones pequeños con sus supervisores. El hacer caso omiso de la identificación adecuada por parte de algún supervisor o mesa directiva que le indique que tiene renombrarse podrá ser sancionada con la expulsión del salón.
20. Verifique previamente que el lugar en donde desea presentar su examen esté bien ventilado e **ILUMINADO**. Es importante la correcta y adecuada identificación del o la sustentante por los supervisores. Evite también utilizar sombreros, cachuchas, paliacates o lentes de sol que impidan su identificación. Su imagen debe de ocupar al menos el 50% del tamaño de su cuadro de video. Colóquese delante de la cámara con su imagen centrada así como se esquematiza en la imagen mostrada en la página anterior. Evite sentarse con una fuente de luz pobre o ventana atrás para que no oscurezca su cara. Es importante la identificación adecuada en todos los exámenes. Si los supervisores le piden que se acerque a la luz o ilumine más su cara hágalo con calma para evitar llamadas de atención innecesarias.
21. Antes de concluir su examen verifique cuidadosamente que todas sus respuestas se hayan guardado adecuadamente y que haya escrito todo lo que usted juzge pertinente e importante para que los pares colegiados le evalúen justamente. Evite contradecirse o divagar en sus respuestas. Trate de redactar lo mejor posible y sin faltas de ortografía ya que eso en muchas ocasiones también puede ser tomado en cuenta por los evaluadores.
22. Recuerde que todo(a) los y las sustentantes deben de seguir el **CÓDIGO DE CONDUCTA** durante los exámenes en línea del CMCG. Este código lo deberá recibir de manera adjunta a este instructivo. Por favor léalo con calma porque deberá de **ACEPTARLO** cuando ingrese a la plataforma de su examen. No se permitirá el ingreso al examen a quienes no acepten acatar estos lineamientos. Recuerde además que no se permite hablar con otras personas directamente o por teléfono. Tampoco podrá levantarse ni utilizar cubrebocas o audífonos durante el examen. Anticipe un lugar seguro, adecuado y con sana distancia para contestar su examen. Evite leer en voz alta el examen, voltear a otro lado o cualquier otra conducta que pudiera ser sospechosa. Mantenga una actitud relajada frente a su cámara. Este examen también podrá ser **CANCELADO** en caso de observarse alguna de estas conductas inapropiadas o irregulares por parte del sustentante.
23. Por favor también asegúrese de estar en Zoom todo el tiempo que dure su examen. Queda estrictamente **PROHIBIDO** contestar el examen de la plataforma **SIN** estar en Zoom y con los 2 dispositivos conectados. En caso de detectarse esta situación, su examen será inmediatamente **BLOQUEADO**. Si esto le llega a ocurrir, comuníquese inmediatamente al Call Center para ver qué sucedió. Mantenga la calma, en cuanto se aclare la situación su examen podrá ser **DESBLOQUEADO**, con todas sus respuestas guardadas, así que podrá continuar en donde se quedó. Esto también puede ocurrir en caso de que accidentalmente se vaya la luz o se salga de zoom o del examen. Sus respuestas se quedan guardadas de manera automática en estos casos, así que no se preocupe si esto le llega a suceder.
24. Este examen también podrá ser **CANCELADO** en caso de observarse repetidas salidas inesperadas de zoom o la plataforma del examen por parte del sustentante.
25. En caso de tener algún problema técnico durante el examen por favor avise a sus supervisores o marque al **CALL CENTER** al **55-8526-4358** para recibir ayuda expedita. Hay una sala especial para estos casos.
26. Por favor asegúrese de enviar un teléfono fijo y celular o whatsapp para que en caso de alguna emergencia o situación especial nuestra personal puede comunicarse con usted de manera inmediata durante el examen. El personal también puede comunicarse con usted en caso de que los supervisores o académicos observen una conducta inapropiada o sospechosa durante el examen.

#### IDENTIFICACIÓN

y las sustentantes durante de que entre con otro cambiarlo dando click en suspensivos que ventana de su video,

**Al TERMINAR SU EXAMEN**, asegúrese de dar click en el botón “**FINALIZAR EXAMEN**” para concluir el mismo en la plataforma (sólo en la computadora de escritorio o fija). Al salir de la plataforma quedará usted en la plataforma de Zoom donde podrá salir del grupo pequeño hacia el lobby o salón principal (en ambos dispositivos) en donde recibirá instrucciones finales por parte de la mesa directiva o coordinadores del examen. Evite salir de la plataforma de Zoom desde el salón para grupos pequeños para que pueda recibir las instrucciones finales por parte de los coordinadores del examen o la mesa directiva. Note que al tratar de salir del salón para grupos pequeños aparecerán dos botones: salir del salón para grupos pequeños y otro que dice salir de la sesión. Si oprime este último saldrá completamente de la sesión sin recibir las indicaciones del lobby.

Si por alguna razón tiene una interrupción súbita del internet, la corriente de luz o cierre súbito de zoom, mantenga la calma y no se preocupe. Su examen se guarda de manera automática en estas eventualidades. Vuelva a ingresar y continúe con su examen.

27. Al pasar al salón principal se les brindará la información de la fecha a partir de la cual estarán disponibles sus **RESULTADOS** (habitualmente en la primer semana posterior al examen). Estos resultados estarán disponibles en su correo electrónico registrado o en la plataforma del CMCG (números de folio sin nombres) para que usted esté pendiente de ello.
28. Si usted es testigo de alguna conducta deshonesto o injusta por favor repórtela al email del CMCG ([cmcgac@live.com](mailto:cmcgac@live.com)). Toda conducta inapropiada, sospechosa, deshonesto o injusta será investigada hasta agotarse la evidencia. La comprobación de una conducta de deshonestidad académica puede implicar la suspensión de la certificación o de la autorización para certificarse por varios años. Por favor evite a toda costa cometer una conducta sospechosa o deshonesto ya que puede tener implicaciones graves para su certificación.
29. Cualquier otra duda, comentario, sugerencia o queja posterior al examen, ud. podrá un mensaje breve al correo electrónico del CMCG ([cmcgac@live.com](mailto:cmcgac@live.com)). Será un placer atenderle.

Muchas gracias por su atención y buena suerte en el examen.

A t e n t a m e n t e,

**Dr. David Velázquez Fernández MSc PhD**  
Asesor Académico  
Consejo Mexicano de Cirugía General, A.C.